

BECOUCZE, société d'expertise comptable et de conseil, implantée à ANGERS,
Recrute au sein de son pôle assistance-externalisation, dans le cadre de son développement, un(e) :

ASSISTANT(E) COMPTABLE

Vos envies :

Vous souhaitez évoluer dans un environnement professionnel à dimension régionale et internationale. Vous aspirez à réaliser un travail de qualité dans une structure à taille humaine, avec de réelles perspectives pour votre évolution professionnelle. Vous recherchez un CDI à temps plein.

Vos missions :

En tant qu'assistant(e) comptable rattaché(e) au pôle assistance-externalisation, vous participerez aux missions suivantes :

- Des missions de tenue comptable (saisie) et de suivi du déclaratif fiscal courant (TVA, ...),
- Des missions de révision des comptes avec la préparation des états financiers et de la liasse fiscale,
- Du conseil quotidien avec un service sur mesure apporté aux clients,
- L'établissement de tableaux de bord, de situations intermédiaires, ...

Au sein d'une équipe structurée et dotée d'outils informatiques performants, vous contribuerez à la réalisation de ces différentes missions en interne ou chez nos clients. Vous serez en lien direct avec les autres pôles tournés vers le service client, et notamment le pôle paie et le pôle expertise-comptable.

Votre profil :

Diplômé(e) d'un BAC+2 en comptabilité gestion (BTS CGO, DUT GEA) vous avez première expérience (stage, emploi, alternance) réussie en cabinet ou en entreprise.

Autonome, rigoureux et pragmatique, avec un esprit d'initiative, et l'esprit d'équipe, vous pourrez mettre à profit tous vos talents au sein d'une équipe de professionnels jeune et conviviale. Votre capacité à communiquer avec les clients dont vous avez la responsabilité, votre envie de travailler dans un environnement digitalisé, votre souhait d'apporter un service sur mesure à vos clients, vous permettrons d'être à l'aise dans vos missions. La connaissance de l'anglais vous permettra de vous différencier sur des missions atypiques.

Votre intégration sera facilitée par un parcours de formation destiné à vous familiariser avec nos outils et méthodes de travail.

Notre engagement :

Vous savoir unique et en prendre la mesure, tel est notre engagement !

Nous serons attentifs à votre projet professionnel, et évaluerons deux fois par an votre capacité à progresser et à avancer professionnellement en fonction de vos attentes et envies.

Le pré recrutement sera effectué le temps d'un bref échange téléphonique, qui sera rapidement suivi d'un entretien Skype ou au cabinet selon votre situation géographique, avec deux personnes de notre équipe encadrante.

Une 1ère réponse vous sera ensuite rendue sous 10 jours et pourra se poursuivre par un 2nd entretien.

Ecrivez-nous à recrutement@crowe-becouze.fr, référence ASSISTANCE.