

BECOUBE, entreprise de prestation de services, spécialisée en audit et expertise comptable, implantée à ANGERS, recrute au sein de son pôle interne finance-comptabilité, dans le cadre d'une création de poste, un(e) :

ASSISTANT(E) COMPTABLE

Vos envies :

Vous souhaitez évoluer dans un environnement professionnel et technique.

Vous aspirez à réaliser un travail de qualité dans une structure à taille humaine, avec un esprit d'équipe fort.

Vous recherchez un emploi à temps plein (35h par semaine) et à durée indéterminée.

Vos missions :

En tant qu'assistant(e) comptable vous participerez aux missions suivantes :

- Comptabilité « clients-ventes » : contrôle du Grand-Livre auxiliaire, rapprochement des données en comptabilité et dans le logiciel de gestion commerciale, détermination du chiffre d'affaires mensuel pour le tableau de bord mensuel et pour des déclarations diverses,
- Gestion des encaissements « clients » : saisie et pointage des encaissements clients journaliers, mise à jour de la trésorerie, relances écrites et téléphoniques, gestion des créances douteuses,
- Comptabilité « fournisseurs-achats » : assistance à la saisie des factures d'achats - frais généraux,
- Autres missions en lien avec les moyens généraux : suivi des postes d'entretien des locaux (liens avec les prestataires), suivi de la prestation d'archivage, tenue comptable de(s) société(s) immobilière(s) du groupe.

En collaboration avec la Directrice Administrative et Financière (DAF) et l'Assistante Comptable et Administrative, vous serez également en lien dans le cadre de vos missions avec l'ensemble du personnel. Vous pourrez avoir l'opportunité de suivre des formations internes permettant d'acquérir la technique et la méthodologie nécessaire à la réalisation de vos missions.

Votre profil :

Diplômé(e) d'un BTS CGO, d'un DUT GEA ou d'une licence professionnelle en comptabilité, maîtrisant les principes comptables, utilisant EXCEL et de manière générale à l'aise avec les outils numériques, vous souhaitez évoluer dans une entreprise en pleine croissance. Vous disposez d'une 1^{ère} expérience réussie (alternance, stage long ou emploi).

Rigoureux(se) et discret(e), vous savez travailler avec précision dans le respect des procédures de l'entreprise. Véritable acteur(rice) de terrain, communiquant, vous pourrez mettre à profit tous vos talents au sein d'une équipe composée actuellement de deux personnes.

Notre engagement :

Vous savoir unique et en prendre la mesure, tel est notre engagement !

Nous serons attentifs à votre projet professionnel, et évaluerons deux fois par an votre capacité à progresser et à avancer professionnellement en fonction de vos attentes et envies.

Le pré recrutement sera effectué le tant d'un bref échange téléphonique, qui sera rapidement suivi d'un 1^{er} entretien au cabinet, avec deux personnes dont la DAF. Dans un délai maximum de 15 jours, un 2nd entretien avec le Directeur Général pourra être initié pour permettre de confirmer le recrutement.